

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

M E M O R I A
1997

Nos place informar que el programa desarrollado en el Archivo General de la Nación durante el año 1997, ha sido satisfactorio.

SUB-DIRECCION:

Durante el año 1997, se expidieron 181 Certificaciones.

Tuvo a su cargo la exposición del pabellón del Archivo General de la Nación en la "Feria del Libro 1997". Durante la cual nuestro pabellón fue visitado por 1,511 personas.

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION:

Este departamento ofreció innurables consultas verbales y de manera escrita realizó dos (2) locales y seis (6) al exterior.

FOTOTECA , MAPOTECA , ECT.:

Durante el año transcurrido estos departamentos brindaron el servicio que les fue requerido. Realizando prestamos que se detallan a continuación:

Fotografías	146
Afiches	1
Mapas y/o Planos	28
Libros (exhibición en Feria)	4
Legajos	2

Se continúa re-organizando estos departamentos. En la actualidad se laboran Índices correspondientes a la nueva catalogación.

CANJE Y DIFUSION:

Durante el año 1997, se recibieron 182 títulos de cuarenta y cinco (45) instituciones procedente de veinte y dos (22) países, a los cuales se les reciprocó, remitiéndoles el Boletín de esta Institución. Fueron enviadas 6 Listas de Canje a instituciones que lo solicitaron.

SALA DE INVESTIGACION:

Durante el año 1997, en dicha Sala se recibieron 3,200 visitantes y un movimiento de 3,579 Documentos entre ellos: Legajos, Libros de conservaduría de Hipoteca, registro de matrimonio, actas de nacimientos, ect.

BIBLIOTECA:

En la biblioteca al finalizar el año 1997, dispone de un fondo bibliográfico de 16,473 ejemplares.

Durante el presente año 1997, recibieron por desposición de la Ley 418, "Sobre el Depósito Legal", un total de 7,214 ejemplares.

Se consultaron un total de 7,103 ejemplares. Y el material encuadernado a un total de 979 ejemplares.

Dicho departamento recibio un flujo de 4,400 lectores durante todo el año.

DEPARTAMENTO DE PRE-ARCHIVO:

Los documentos recibidos fueron guardados en los Depósitos: 6, 7, y 8, además del depósito auxiliar,

Se continua colaborando con los diferentes departamentos como son:

Sala de Investigación : se localizan documentos, dando información a los diferentes visitantes, elaborando certificaciones.

Biblioteca : se busca información y también se fotocopian.

Hemeroteca : se está re-organizando y buscando periódicos.

Encuadernación : se llevan los libros de matrimonios, defunciones, y nacimientos.

Se ha brindado colaboración a las diferentes instituciones en asesoría técnica e inspección para el envío de la documentación a depositar a nuestra institución.

Se ha representado la institución en la Comisión que forma la Cámara de Cuentas para la eliminación de documentos.

Se realizó la organización de la documentación de OCOCCISOE (Oficina Coordinadora y Fiscalizadora de las Obras del Estado), desde 1986-1996; los cuales estan siendo colocados en el depósito no.6

Se colaboró con el Censo de los Servidores Públicos.

Se elaboró un Plan de Trabajo para los depósitos,

Se ha colaborado al junto de Centromidca en visitas que se han hecho tanto a nivel Público como Privado.

Documentos Recibidos:

Se recibieron veinti y dos (22) envios de documentaciones, las cuales se detallan a continuación:

-Secretaria de lo Interior y Policía: Depto. de Armas Leg. de Renovación de Licencias del año 1995; del Depto. de Archivo del año 1990 (86 Leg.).

-Junta Central Electoral del Distrito: 33Leg. del año 1991, y 125 del mismo año.

-Secretaria de Estado de Salud Pública: 102 Leg. del año 1986-1990.

-Secretaria de Finanzas: 310 cajas del año 1988; 317 Leg. del año 1989; 51 Leg. de los años 1989-1993; 13 Leg. de los años 1991-1992; 14 Leg. de los años 1991-1993, todos correspondientes al Depto. de Contabilidad.

-Contraloria General de la República: 415 cajs del año 1990; 395 del año 1991 y 495 del año 1992, todos sobre Libramientos.

-Secretaria de Estado de Trabajo: 35 Le. del año 1959-1994; 172 Leg. de los años 1988-1992; 116 Leg. de los años 1986-1987. Al igual que Libros para ser donados.

-Policía Nacional: 644 Leg. de los años 1981-1992.

-INAPA: 868 Leg. de los años 1984-1986, y faltaron varios Legajos.

-Superintendencia de Bancos: 172 Leg. de los años 1948-1989.

-Dirección General de Impuestos Internos (Impuesto Sobre la Renta): 659 Leg. de los años 1970-1991; 229 cajas de los años 1989-1991; 624 Leg. de los años 1964-1991; 1,145 Leg, de los años 1964-1991; y 578 Leg. de los años 1980-1986.

BOLETIN DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION:

No se editó el Boletín de la Institución por falta de presupuesto.

DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y ADMINISTRATIVO:

De conformidad con lo establecido, lo relativo al personal ha sido enteramente satisfactorio. De igual forma en cuanto respecta a lo administrativo, que ha tenido la aprobación , y realización de los trabajos de mantemiento de jardinería, arreglos de la bomba de agua y la cisterna.

De esta forma consideramos haber obtenido las correspondientes y más imporatantes informaciones acerca de las actividades del ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. durante del año 1997.

RAMON A. FONT BERNARD
Director General

Santo Domingo, D.N.,
7 de Enero de 1998.