

*[Handwritten signature]*

MEMORIA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS  
EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION  
DURANTE EL AÑO DE 1982

El Archivo General de la Nación es la institución responsable de la reunión, selección, organización, conservación, custodia y difusión de todos los documentos escritos o de otra índole emanados de los organismos del sector público dominicano.

Para la realización de estos objetivos el Archivo General está constituido por una Dirección General, una Subdirección, y 7 departamentos que son:

1. Administrativo
2. Archivo
3. Pre-Archivo
4. Biblioteca y Hemeroteca
5. Servicios Técnicos
6. Difusión
7. Investigaciones

Las actividades mas sobresalientes realizadas durante 1982 fueron:

DIRECCION GENERAL.

A través de la UNESCO se obtuvo la donación de 12,000 dólares de los cuales 5,000 fueron para la obtención de rollos de microfilm conteniendo documentos del siglo XIX referentes a la República Dominicana, Sección F.O.23 del Public Record Office de Londres; y 7,000 pesos para la realización del Primer Curso para Auxiliares de Archivos que se realizará en el mes de mayo de 1983 en colaboración con la Oficina Nacional de Administración y Personal, el Gobierno de España y el Gobierno de la República de Argentina. Tendrá una duración de 3 meses y su objetivo será capacitar a los encargados

de archivos del gobierno central en las técnicas modernas de archivología.

El Consejo Nacional para la Niñez (CONANI) solicitó la asesoría del Archivo General para elaborar un proyecto de bibliotecas infantiles; se les ayudó a diseñar un modelo de biblioteca.

En cuanto al Sistema Nacional de Información, se siguió trabajando arduamente en el levantamiento de la información para el subsistema nacional de archivos aplicando las encuestas a las distintas dependencias del gobierno central. En el mes de agosto se recibió la visita del señor Jesús Gaité Pastor, a través del acuerdo de cooperación con España quien realizó una evaluación de los archivos del Secretariado Técnico de la Presidencia y presentó un informe para la creación de un Proyecto Piloto de Archivos en el Secretariado Técnico.

SUBDIRECCION.

Concluyó en el mes de febrero el fichero bibliográfico de los periódicos dominicanos hasta diciembre de 1980. El Subdirector señor Marcos Martínez fué jubilado después de 20 años de servicios en el Archivo General y por razones de salud. Los fondos de este cargo fueron asignados al puesto de Encargado de Investigaciones que fué creado.

ADMINISTRACION.

Se continuaron los trabajos de mantenimiento con la reparación del sistema eléctrico y alumbrado al instalarse 181 lámparas fluorescentes en todos los depósitos, pasillos y oficinas.

Se terminó la cafetería; se repararon las ventanas del área administrativa, y se hizo una evaluación de las mangueras contra incendio.

CENTROMIDCA a instancia de esta Dirección General cedió al Archivo General una máquina fotocopidora que fué puesta en el Salón de Investigaciones para atender las necesidades del público que utiliza la documentación del Archivo.

SECCION DE PERSONAL.

Nombramientos:

- Ramón Antonio Núñez (nominal) en sustitución de José Chez Checo que fué designado Director del Museo Nacional de Historia y Geografía (7 de enero).
- Francisca A. Pérez de Durán (nominal) se le promovió a Auxiliar de archivo (4 de febrero).
- Roberto Marte, Encargado del Departamento de Investigaciones, (23 de marzo) cargo creado.
- Carmen Flérida Sánchez (nominal) en sustitución del señor - José Hernández Guzmán, fallecido (10 de febrero).
- Juana Casilla (nominal) se le promovió al cargo de Catalogadora (31 de mayo).
- Johnny Tamares (nominal) desempeñando las funciones de conserje (14 de junio).
- José Reynoso Gómez fué nombrado Bibliotecario (12 de agosto) en sustitución de Verónica Regús.
- Maritza Alt. Alfonseca fué nombrada el día 13 de octubre de 1982, mediante oficio No.3063 de la Secretaría Administrativa de la Presidencia como Auxiliar de Archivo, sustituyendo a la señora Francisca Ant. Pérez de Durán, quien fué cancelada por dicho nombramiento y luego nombrada como Secretaria del Departamento de Archivo de esta institución mediante oficio No.4375 de la Secretaría Administrativa de la Presidencia.

Jubilaciones.

- Marcos Martínez Paulino, Subdirector, 15 de febrero
- Amado Mella Chavier, Ayudante del Director, 28 de junio.

Renuncias.

- Juana Luisa Núñez, Catalogadora, 29 de abril 1982
- Verónica Regús, Bibliotecaria, 31 de junio
- Roberto Marte, Encargado del Departamento de Investigaciones, 1 de septiembre
- Ramón Antonio Núñez, nominal, 1 de septiembre
- Leida Rosa González, Encargada del Departamento de Pre-Archivo, 1 de diciembre.

Cancelaciones.

- José Reynoso Gómez, bibliotecario (2 de septiembre)
- Johnny Tamares (2 de septiembre), nominal
- Gumercindo Santana (20 de septiembre) mayordomo, cancelado por irregularidades cometidas en el desempeño de sus funciones.

Traslados.

- Natividad Hernández García fué trasladada de la Secretaría de Estado de Interior y Policía (28 de septiembre) para reforzar la limpieza del Archivo General.
- Isabel del Rosario Aquino, sirvienta del Archivo General, fué trasladada a la Secretaría de Interior y Policía por conveniencias en el servicio.
- De la Secretaría de Estado de Interior y Policía fueron trasladadas al Archivo General, para reforzar la limpieza, las siguientes personas: Iris Alt. Pérez y Gloria García Casado (1ro. de octubre), Margarita Martínez (13 de octubre), Esperanza Vazquez (18 de octubre), Beatriz Gil Cepeda, Altigracia José Mancedo, Gladys Ramírez (27 de octubre).

SECCION DE CONTABILIDAD.

Cuenta Corriente	<u>Ingresos</u>	<u>Egresos</u>	<u>Saldo</u>
	8,232.49	1,166.55	7,065.94
Caja Chica	<u>Ingresos</u>	<u>Egresos</u>	<u>Saldo</u>
	200.00	199.54	0.46

ARCHIVO

En este departamento se abrieron dos nuevas secciones, la fototeca con un total de 6,350 fotografías, y la mapoteca con 147 mapas y planos.

Por primera vez se recogió todo el material electoral correspondiente a la campaña electoral de mayo de 1982, lo que dió origen a las secciones de afiches (283) y volantes (434 volantes).

Se hizo una preclasificación de toda la documentación del Archivo del historiador José Gabriel García, y se comenzó la clasificación definitiva, habiéndose registrado 13 legajos o sea 1794 documentos. La falta de materiales de trabajo como folders, carpetas, etc. ha interrumpido el trabajo.

### PRE-ARCHIVO

Este departamento fué abierto a finales de 1981 con el objetivo de organizar y controlar la documentación administrativa del Archivo General de la Nación y para servir de enlace con los archivos del gobierno central. Se comenzó a trabajar haciendo los inventarios provisionales de la documentación que está en el depósito llamado de fumigación. Se involucraron 640 legajos. Tuvimos que interrumpir la labor de este departamento a los pocos meses debido a los cambios que hubo en el personal técnico del Archivo; para el mes de agosto por distintas causas faltaban 3 de los jefes de secciones: Biblioteca, Investigaciones y Salón de Investigaciones, debiendo el personal técnico restante suplir esta falta, la encargada de Pre-archivo debió pasar a la biblioteca y nos vimos en la necesidad de tener que cerrar temporalmente este departamento, no sin antes elaborar un Manual de Procedimientos que permitirá continuar la labor cuando se abra de nuevo.

### DIFUSION

Se preparó el Boletín 107 y la 2da. edición del libro del Señor Marcos Martínez Paulino, Publicaciones Dominicanas desde la Colonia. Debido a las dificultades presupuestarias, no se pudieron imprimir.

Se clausuró la Exposición sobre la Constitución y se abrió otra titulada "Los pronunciamientos durante la Segunda República" coauspiciada por el Museo Nacional de Historia y Geografía. El tema fué presentado en una conferencia previa a la inauguración por el Doctor Julio Genaro Campillo Pérez.

La Directora fué invitada a participar en la Mesa Redonda "La utilización de la prensa como fuente de investigación histórica, auspiciada por el Museo Nacional de Historia y Geografía.

BIBLIOTECA Y EMEROTECA

Su labor se vió afectada por la renuncia de la bibliotecaria en el mes de mayo y la no sustitución por personal profesional. Se terminó la organización de las revistas y se continúa lentamente con la catalogación de libros y periódicos.

INVESTIGACIONES

Este departamento se creó en el mes de enero. Su finalidad es estudiar la documentación dominicana que existe dentro y fuera del Archivo General de la Nación. Se contrataron los servicios del historiador Roberto Marte, quien fué traído desde Londres donde realizaba su tesis para el doctorado en historia. Basado en sus investigaciones en el Public Record Office y a través del inventario de la documentación dominicana allí existente, cuyo inventario él realizó para el Archivo General de la Nación, se obtuvo de la UNESCO la donación de \$5,000 para la compra de microfilms correspondientes a la sección F.O.23.

El señor Marte presentó además un informe de los fondos dominicanos que existen en instituciones británicas, a algunas de las cuales se solicitó cotización.

Se estableció un programa de ayuda a los archivos municipales, comenzando con el de Baní que después de una primera evaluación se tuvo que interrumpir por falta de recursos económicos.

Se comenzó la elaboración de una Guía del Archivo General en colaboración con el Departamento de Archivo que no pudo ser concluida.

La labor se paralizó al tener que renunciar el señor Marte por la disposición Presidencial que impide tener dos trabajos en la administración pública. La solicitud de sustitución por otro historiador no ha sido todavía acogida.

Se hizo una aproximación a los archivos de la Catedral, con el Padre Bello Peguero, pero debido a su estado de desorganización no se pudo trabajar con ellos.

SERVICIOS TECNICOS

Se envió a CENTROIDCA 30 rollos de microfilm de la Colección de la UNESCO para que fueran lavados y limpiados. No han sido devueltos todavía.

Se envió a restauración el inventario de Hacienda y Comercio correspondiente a los años de 1915 - 1935. No ha sido devuelto todavía.

Continúan en CENTRO IDCA los Archivos Reales de Bayaguana,

Higüey y Monte Plata. Debido a esto y la falta de recursos económicos el Archivo no ha podido emprender programa de restauración.

SALON DE INVESTIGACIONES

El Salón de Investigaciones, aunque en el organigrama está como dependiente del Departamento de Archivo, debido a su importancia está bajo las órdenes directas de la Dirección y sus encargados reportan a esta Dirección.

En el mes de julio fué retirado por la Compañía Xerox la fotocopidora que nos estaba dando servicios en el Salón de Investigaciones, bajo el programa de ayuda a rehabilitación. Este programa fué descontinuado. El Archivo consiguió de CENTROMIDCA que nos cedieran su fotocopidora.

En el mes de enero el Salón de Investigaciones estrenó su nuevo horario de 7:30 a.m. a 6:00 p.m. corrido.

Se inició un programa de fotocopia y encuadernación de los inventarios, se fotocopian los inventarios de la Procuraduría General de la República 1950, 1951, 1952, 1953.

CONSIDERACIONES FINALES

La estrechez económica del país y la movilidad del personal de la administración pública que ocurre al haber cambio de gobierno paralizó las labores del Archivo General de la Nación y obligó a cerrar varios departamentos: el de Difusión, la persona encargada fué trasladada a la Secretaría de Estado de Interior y Policía, Investigaciones su encargado se vió afectado por el decreto que impide tener dos cargos en la administración pública, Salón de Investigaciones, el encargado de por la tarde se vió afectado por el mismo decreto; Biblioteca, el cargo de bibliotecaria fué asignado a otra persona que no es profesional y no se presentó a ocupar el puesto; y la auxiliar bibliotecaria que estaba a cargo del departamento, temporalmente, fué trasladada a la Secretaría de Interior y Policía.

El 90% del personal del Archivo es personal auxiliar, que necesita de guía y supervisión profesional para realizar su trabajo; sin el personal técnico profesional adecuado la institución no puede funcionar.

La estrechez presupuestaria de este año ha impedido el desarrollo de programas como son los de mantenimiento y mejora de las instalaciones físicas del Archivo; el programa de ayuda a los archivos municipales; y el programa de publicaciones.

*[Handwritten signature]*

El Archivo General debe ser la cabeza del Sistema de -  
archivos de la República Dominicana. Constantemente se re-  
ciben solicitudes de asesoría a archivos administrativos del  
gobierno que no pueden ser atendidas por falta de personal -  
técnico; de ahí la importancia del Curso que se dictará en -  
1983 para capacitar auxiliares de archivos, que estará diri-  
gido especialmente a los encargados de archivos del gobierno  
central. Es deseo de esta Dirección que se puedan vencer en  
1983 todos estos obstáculos para que el Archivo General pueda  
cumplir con su misión.

Atentamente,

LICDA. MARIA SOLEDAD FLOREN  
Directora General  
Archivo General de la Nación

LMSF  
mar